

Tarkastuslautakunta

---

KOKOUSAIKA 30.4.2024 9:30 - 30.4.2024 13:04

KOKOUSAIKKA UKKO Bistro& Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki

Käsiteltävät asiat

Läsnäolijat .....	1
§ 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	2
§ 12 Pöytäkirjan tarkastajat .....	3
§ 13 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 .....	4
§ 14 Katsaus Sateenkaaren koulun kuntayhtymän toimintaan .....	8
§ 15 Kokousajankohdista sopiminen .....	9
§ 16 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 .....	10
§ 17 Muut asiat .....	12
§ 18 Kokouksen päättäminen .....	13

Tarkastuslautakunta

---

KOKOUSAIKA 30.4.2024 kello 9:30 - 13:04

KOKOUSPAIKKA UKKO Bistro& Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki

SAAPUVILLA Puheenjohtaja Leena Jäntti, paikalla  
OLLEET JÄSENET Varapuheenjohtaja Pekka Valtari, paikalla  
Jäsen Pekka Karhunen, paikalla  
Jäsen Elisa Hänninen, paikalla

Kokouksessa oli tauko klo 11.10 - 11.55.

MUUT SAAPUVILLA Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä (pois kokouksesta § 16  
OLLEET käsittelyn ajan)  
Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri  
Tilintarkastaja JHT, KHT Piia-Tuulia Rauhala, BDO Audiator Oy, § 13

ASIAT §§ 11-18

PÖYTÄKIRJAN Leena Jäntti, puheenjohtaja  
ALLEKIRJOITUS JA Jaana Kinnunen, sihteeri  
VARMENNUS

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

PÖYTÄKIRJAN Pöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat kaikki tarkastuslautakunnan  
TARKASTAMINEN jäsenet.

PÖYTÄKIRJAN Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun  
NÄHTÄVÄNÄOLO kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Tarkastuslautakunta

---

## **§ 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 30.4.2024 § 11

Hallintosäännön 42 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Toimielin päättää miten ja koska kokouskutsu ja esityslista lähetetään toimikunnan jäsenille ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään viimeistään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 23.4.2024 sekä esityslista on tallennettu luottamushenkilöportaaliin ja julkaistu <https://www.sateenkaarenkoulu.fi> 23.4.2024.

### **Päätösehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksiksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

---

**§ 12 Pöytäkirjan tarkastajat**

Tarkastuslautakunta 30.4.2024 § 12

**Päätösehdotus**

Pöytäkirja lähetetään sähköisesti Visma Sign -allekirjoituspalvelun kautta allekirjoitettavaksi. Pöytäkirjan allekirjoittavat kaikki lautakunnan jäsenet.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

## § 13 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

### Päätöshistoria:

Hallitus 26.3.2024 § 14

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavaan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Yhtymähallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi. Jäsenkuntien valtuustot päättävät vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätöksin ja valtuustojen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet sekä kuntayhtymän johtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymähallituksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Yhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen keskeiset luvut talousarvioon ovat seuraavat:

**Tarkastuslautakunta**

**TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN**

	Budj. 2023	Toteuma 2023	Poikkeama summa	Käyttö %	Toteuma 2022
<b>TOIMINTATUOTOT</b>					
Myyntituotot	980 000,00	1 139 968,50	-159 968,50	116,32%	0,00
Valtion rahoitus peruskoulu	940 000,00	951 894,00	-11 894,00	101,27%	
Tuet ja avustukset	0,00	34 881,49	-34 881,49	0,00%	375 000,00
Muut toimintatuotot	0,00	360,01	-360,01	0,00%	0,00
<b>TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ</b>	<b>1 920 000,00</b>	<b>2 127 104,00</b>	<b>-207 104,00</b>	<b>110,79%</b>	<b>375 000,00</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>					
Henkilöstökulut	-1 274 600,00	-1 171 265,64	-103 334,36	91,89%	0,00
Palvelujen ostot	-305 250,00	-270 903,16	-34 346,84	88,75%	-2,06
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-60 130,00	-61 238,59	1 108,59	101,84%	0,00
Avustukset	-400,00	-240,00	-160,00	60,00%	0,00
Muut toimintakulut	-256 400,00	-267 190,12	10 790,12	104,21%	0,00
<b>TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ</b>	<b>-1 896 780,00</b>	<b>-1 770 837,51</b>	<b>-125 942,49</b>	<b>93,36%</b>	<b>-2,06</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>23 220,00</b>	<b>356 266,49</b>	<b>-333 046,49</b>	<b>1534,31%</b>	<b>374 997,94</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>					
Muut rahoitustuotot	0,00	5,73	-5,73	0,00%	0,00
Muut rahoituskulut	0,00	-42,89	42,89	0,00%	0,00
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>-37,16</b>	<b>37,16</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>23 220,00</b>	<b>356 229,33</b>	<b>-333 009,33</b>	<b>1534,15%</b>	<b>374 997,94</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>					
Suunnitelman mukaiset poistot	-15 200,00	0,00	-15 200,00	0,00%	0,00
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-15 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-15 200,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>8 020,00</b>	<b>356 229,33</b>	<b>-348 209,33</b>	<b>4441,76%</b>	<b>374 997,94</b>
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>8 020,00</b>	<b>356 229,33</b>	<b>-348 209,33</b>	<b>4441,76%</b>	<b>374 997,94</b>

Kuntayhtymälle ei syntynyt toiminnasta tulevia tuottoja vuonna 2022, koska palvelutoiminta ei ollut käynnistynyt. Näin ollen vuosia 2022 ja 2023 ei voida verrata toisiinsa.

Vuonna 2023 Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle syntyi toiminnasta tulevia tuottoja 2 127 104,00 euroa. Toimintatuottoihin kuuluvat myyntituotot, josta merkittävin osa tulee kotikuntakorvauksina ja valtionosuuksina. Näiden osuus oli 1 546 224 euroa. Lisäksi kuntayhtymä sai korvauksia kunnilta perusopetuksen järjestämisestä perittävistä maksuista 457 380 euroa. Iltapäivähoidosta kuntayhtymä sai korvauksia kunnilta ja hyvinvointialueilta 88 008,50 euroa. Toimintatuottoihin kuuluu myös tuet ja avustukset, joita saatiin 34 881,49 euroa. Tästä suurin osa oli Opetus- ja kulttuuriministeriöltä saatua avustusta konsultaatiotyöhön. Lisäksi oppisopimuskoulutuksesta saatiin korvauksena 250 euroa ja muita tuottoja oli 360,01 euroa. Kokonaisuutena toimintatuottojen ylitys johtui oppilasmäärän noususta, mikä oli ennakoitua suurempi. Oppilasmäärän nousun myötä oppilaista saatavat korvaukset olivat suuremmat ja sen näkyi myös iltapäivähoidon palvelun korkeampana tarpeena. Myös konsultaatioon saatava rahoitus ei ollut tiedossa talousarviota laadittaessa.

Vuonna 2023 kuntayhtymän toimintakulut olivat 1 770 837,51 euroa. Valtaosan toimintakuluista muodostavat henkilöstökulut, jotka olivat 1 171 265,64 euroa. Palveluiden ostot olivat yhteensä 270 903,16 euroa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat 61 238,59 euroa.

Tarkastuslautakunta

---

Avustukset kotitalouksille olivat 240 euroa. Muut toimintakulut olivat 267 190,12 euroa ja ne sisältävät koulurakennuksista ja laitteista aiheutuvat vuokratulot. Toimintakuluja saatiin tasapainotettua perimällä avustajien palkkakuluja niiden oppilaiden osalta, joiden kulujen kattamiseksi eivät riittäneet valtiolta saatava rahoitus.

Kuntayhtymällä ei ole lainoja, investointien tulorahoitusta eikä poistoja.

Kassan riittävyys oli vuoden lopussa 179 päivää.

Tilikauden tulos on 356 229,33 euroa ja se on 356 229,33 euroa ylijäämäinen.

Liitteenä kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2023, joka sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, talousarvion toteutuman sekä liitetiedot.

Toimintakertomuksessa on esitetty vuoden 2023 toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja merkittävimmät muut tapahtumat.

#### Päätösehdotus

##### Hallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
2. toteaa, että Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tulos vuodelta 2023 on 356 229,33 euroa ja se on 356 229,33 euroa ylijäämäinen. Hallitus esittää jäsenkunnille, että tilikauden 2023 ylijäämä 356 229,33 euroa, siirretään taseen yli- / alijäämätilille.
3. antaa kuntayhtymän johtajalle ja Kuntalaskennan kirjanpitäjälle valtuudet tehdä tarvittaessa tilinpäätökseen teknisiä tarkistuksia, jotka eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä.
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen jäsenkuntien valtuustoille, jotka päättävät tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen kohdat 1-4.

#### Liitteet

Sateenkaaren koulun ky tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023  
Sateenkaaren koulun ky tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 22.3.2024

Tarkastuslautakunta

---

Tarkastuslautakunta 30.4.2024 § 13

**Asianumero:** 54/02.06.01.03/2024

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 on liitteenä.

Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksessaan tarkastustyönsä tulokset. Kuntalain 125 § edellyttää, että kertomukseen sisällytetään lausunnot tilinpäätöksen hyväksyttävyydestä ja tilivelvollisen vastuuvapaudesta. Kertomukseen on sisällytettävä yksilöidyt tilivelvollisiin kohdistetut muistutukset.

Tilintarkastaja, JHT, KHT Piia-Tuulia Rauhala BDO Auditor Oy:stä suoritti varanhoitovuoden 1.1.-31.12.2023 tilinpäätöksen tarkastamisen.

**Päätösehdotus**

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Tarkastuslautakunta

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen jäsenkuntien valtuustoille tiedoksi
2. esittää jäsenkuntien valtuustoille, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2023 hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudesta 1.1.-31.12.2023.

**Päätös**

Tilintarkastaja esitti vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille ja antoi kokouksessa tilintarkastuskertomuksen sekä allekirjoitetun tilinpäätös ja toimintakertomuksen 1.1.-31.12.2023. Nämä ovat liitteenä.

Tarkastuslautakunnan päätösehdotuksen, kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

**Liitteet**

Sateenkaaren koulun kyn tilinpäätös ja toimintakertomus 2023  
Tilintarkastuskertomus



Tarkastuslautakunta

---

## § 14 Katsaus Sateenkaaren koulun kuntayhtymän toimintaan

Tarkastuslautakunta 30.4.2024 § 14

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtaja kertoo tammi-maaliskuun talouden toteutumasta sekä Sateenkaaren erityiskoulun ajankohtaisista kuulumisista huhtikuun loppuun saakka.

### **Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Liitteet**

Raportit 03-2024 25.4.2024

Tarkastuslautakunta

---

## § 15 Kokousajankohdista sopiminen

Tarkastuslautakunta 30.4.2024 § 15

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

### **Päätösehdotus**

Meillä on sovittuna kokousajankohdaksi 8.8.2024. Kellonaika täsmentyy lähempänä kokousta. Tarkoitus olisi silloin uuden tilintarkastajan olla mukana kokouksessa.

### **Päätös**

Seuraava kokos pidetään 8.8.2024 klo 10.00 uusi tilintarkastaja on silloin kokouksessa mukana.

Tarkastuslautakunta

---

## **§ 16 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023**

### **Päätöshistoria:**

Tarkastuslautakunta 3.4.2024 § 8

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida hallituksen asettamien tavoitteiden toteutumista.

Kuntayhtymän hallituksen antamassa "Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023" -asiakirjassa on selvitys hallinnollisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä vuonna 2023. Asiakirja käsiteltiin ja hyväksyttiin hallituksen kokouksessa 26.3.2024. Tilinpäätökseen ei ole vielä saatu hallituksen jäsenten ja kuntayhtymän johtajan sähköisiä allekirjoituksia ennen tarkastuslautakunnan esityslistan lähettämistä.

Liitteenä on myös alustava luonnos tarkastuslautakunnan arviointikertomukseksi, jota voidaan pitää pohjana.

### **Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta aloittaa tarkastuskertomuksen tekemisen ja saattaa sen loppuun 30.4.2024.

### **Päätös**

Kuntayhtymän johtaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen tekemisen ja työstää tekstiä, sihteeri lähettää luonnoksen tarkastuslautakunnan jäsenille. Arviointikertomuksen tekemistä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

### **Liitteet**

Arviointikertomus ehdotelma 2023  
Sateenkaaren koulun ky tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta 30.4.2024 § 16

Arviointikertomusluonnos on lähetetty tarkastuslautakunnan jäsenille etukäteen.

### **Päätösehdotus**

Työstetään arviointikertomus valmiiksi ja annetaan arviointikertomus

## Tarkastuslautakunta

---

kuntayhtymän toiminnasta ajalta 1.1.-31.12.2023 sekä esitetään se jäsenkuntien valtuustoille.

### **Päätös**

Kuntayhtymän johtaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Arviointikertomus työstettiin valmiiksi ja arviointikertomus lähetetään jäsenkuntien valtuustoille.

Tarkastuslautakunta

---

**§ 17**

**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta 30.4.2024 § 17

**Päätösehdotus**

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.

Tarkastuslautakunta

---

**§ 18 Kokouksen päättäminen**

Tarkastuslautakunta 30.4.2024 § 18

**Päätösehdotus**

**Päätös**

Kokous päätettiin klo 13.04.